



# Subsecretaría de Inclusión Laboral

[www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)



SUBSECRETARÍA DE INCLUSIÓN LABORAL

**Consuelo Davillad**

**Enlace**

**Subsecretaría de Inclusión Laboral**

Distrito Federal

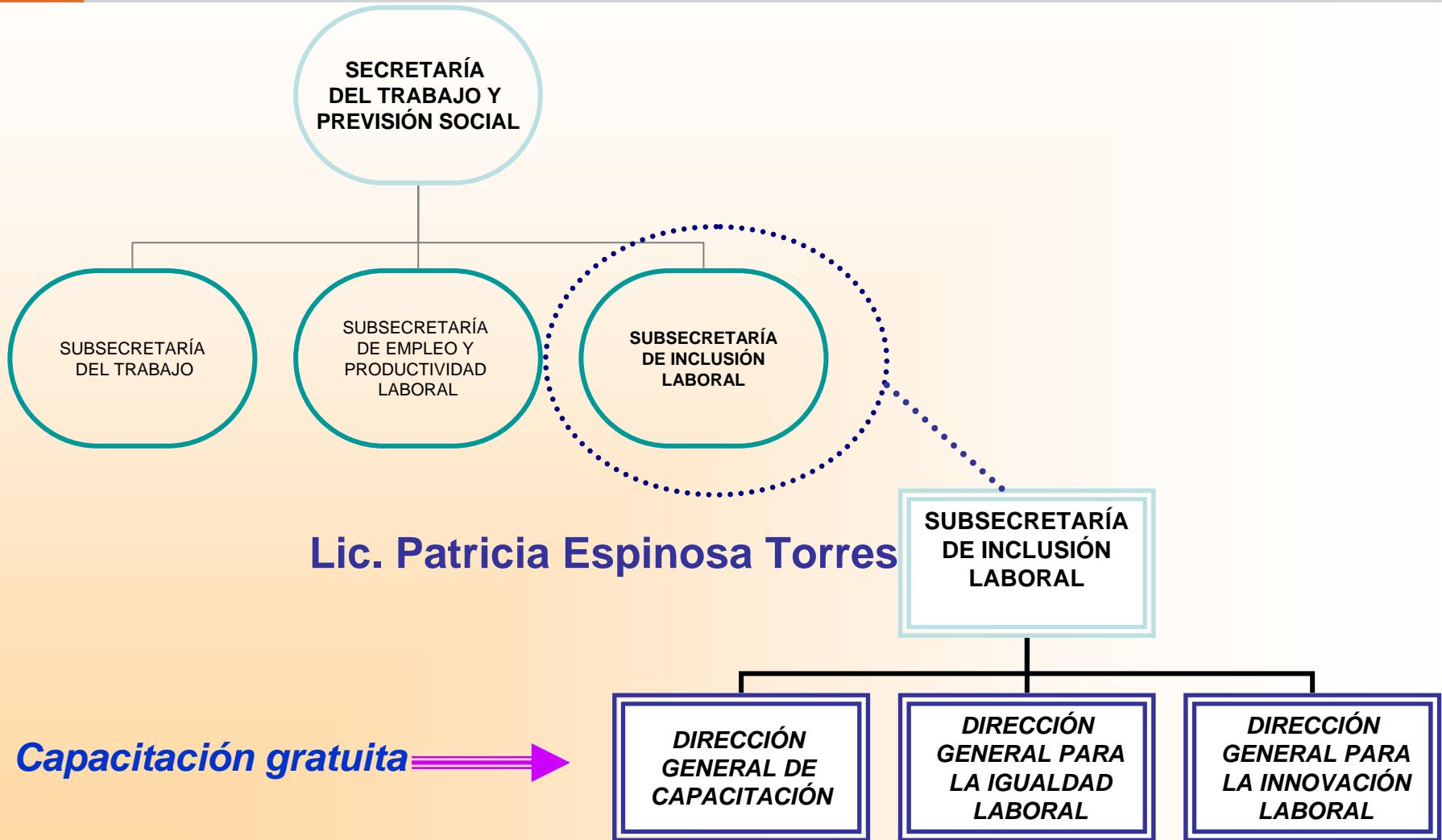
044 55 54 05 55 78



**STPS**

GOBIERNO FEDERAL

[consuelo.davillad@stps.gob.mx](mailto:consuelo.davillad@stps.gob.mx)



# Dirección General para la Innovación Laboral

## A. Programa de Innovación Laboral.

Objetivo general:

Contribuir al desarrollo de capacidades de innovación de la fuerza laboral en los procesos productivos para beneficio de los trabajadores y la competitividad nacional.

## B. Programa Nacional de Vinculación Educación – Empresa.

Objetivo general:

Generar y promover una mejor articulación entre la oferta de las instituciones de educación y los requerimientos del sector productivo, que facilite el tránsito escuela trabajo, así como la creación de procesos, productos y servicios de alto valor agregado, en beneficio del desarrollo nacional.

## C. Estímulos.

- **Premio Nacional de Trabajo**
- **Premio a la Investigación Laboral**
- **Premio a la Vinculación Universidad – Empresa.**

**Convocatoria y formatos para participar en estos premios en [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)**

Identifica la convocatoria en:  
[www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

- ***Premio Nacional de Trabajo***

Para aquellos colaboradores de nacionalidad mexicana que laboren en una empresa formalmente constituida y que de manera creativa e innovadora contribuyen a incrementar la productividad y competitividad en su organización.

***¿Cómo participar?***

Documenta una práctica laboral en la que hayas colaborado activamente. Cuéntanos qué y cómo lo hiciste y a qué contribuiste.

Inscribe tu práctica en la categoría que corresponda de acuerdo con el sector y tamaño de tu empresa.

1. Innovación en la organización, en la gestión de personal y las relaciones laborales.
2. Innovación de procesos.
3. Innovación en productos o servicios.

## Dirección General para la Innovación Laboral

**El Banco de Buenas Prácticas de Innovación Laboral (INNOVALAB)** es un instrumento que fomenta el intercambio de información y de experiencias exitosas que por sus características, resultados e impacto son referente de una fuerza de trabajo creativa y transformadora, así como de organizaciones comprometidas con el impulso de estrategias de vinculación en materia de formación, empleo, innovación y de una cultura emprendedora.

**Usted puede hacer uso de la información del Banco, obténgala consultando:**

<http://buenaspracticass.stps.gob.mx:8130/index.aspx>

[http://www.stps.gob.mx/DGINNL/HTMLs/DGINNL\\_banco\\_stps.htm](http://www.stps.gob.mx/DGINNL/HTMLs/DGINNL_banco_stps.htm)

## Dirección General para la Igualdad Laboral

### Política para la Igualdad Laboral

#### A. Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres.

Objetivo general:

Incorporar políticas y prácticas de igualdad laboral entre mujeres y hombres, así como de inclusión laboral de las personas en situación de vulnerabilidad, que permitan certificar el respeto de los mínimos laborales relativos a la libertad, la equidad, la igualdad, la accesibilidad, la previsión social y el clima laboral. La certificación es a través de un Organismo certificador y tiene un costo.

**CERTIFÍCATE**

**El día 9 de abril del 2009, se publicó en el DOF la NMX-R-025-SCFI-2009, entró en vigor el 8 de junio del 2009, las empresas que así lo deseen podrán certificarse en ésta norma única en Latinoamérica.**

**En la siguiente liga se encuentra el Asistente en Línea para lograr su certificación.**

**<http://igualdadlaboral.stps.gob.mx/igualdadlaboral/Login/loginct.aspx>**

# Abre un espacio

## Mecanismo de funcionamiento de la Red de Vinculación Laboral

### POLÍTICA PARA LA IGUALDAD LABORAL:

- Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres
- Programa de Atención al Trabajo Infantil
- Programa Nacional de Trabajo y Capacitación para Personas con Discapacidad
- Distintivo Empresa Incluyente
- Software Ergodis
- Acciones de capacitación, canalización, colocación y rehabilitación laboral.
- Programa Nacional contra las Adicciones en el Ámbito Laboral, entre otras.

### SECTORES

#### Público:

DIF, INAPAM, CENSIDA, FONAES, CONALEP, CECATI, etc.

#### Social:

Organizaciones de la sociedad civil, organismos sindicales, etc.

#### Privado:

Cámaras y organismos empresariales, agencias de colocación, etc.



### PERSONAS

- Con discapacidad.
- Adultas mayores.
- Viven con VIH/SIDA.
- Preliberadas y en reclusión.
- Mujeres y
- Jóvenes en situación de vulnerabilidad laboral.
- Población infantil que trabaja (14 a 17 años)

## B. Red Nacional de Vinculación Laboral.

Mecanismo de coordinación interinstitucional para impulsar la política de inclusión laboral en condiciones de trabajo decente e igualdad de oportunidades y de trato.

## **Dirección General para la Igualdad Laboral**

### **C. Política para la Prevención y Protección del Trabajo Infantil.**

Objetivo general:

Diseñar una estrategia interinstitucional que fomente el compromiso de diferentes sectores de la sociedad para la prevención del trabajo infantil; así como promover y vigilar el cumplimiento de la normatividad y contribuir a la protección y eliminación de la explotación laboral infantil.

### **D. Estrategia para la Atención de los Jornaleros Agrícolas y sus Familias.**

Objetivo general:

Fortalecer la coordinación institucional y la sinergia de los programas gubernamentales para promover el acceso de la población jornalera agrícola a un trabajo digno; con respeto a los derechos laborales, condiciones de seguridad y previsión social; y en condiciones de equidad, justicia y legalidad; lo que en conjunto permita el desarrollo individual, familiar y comunitario en sus lugares de origen, destino y tránsito.



## Para su información:

### **E. Comités Prolabora.**

Personas en reclusión, liberados y sus familias

Objetivo:

Generar empleos decentes para las personas en reclusión, preliberados y liberados a través de la vinculación con las Cámaras Empresariales e Industriales.

### **F. Programa Nacional de Trabajo y Capacitación para personas con discapacidad.**

Objetivo:

Diseñar, desarrollar, instrumentar y evaluar un Programa Nacional de Trabajo y Capacitación para Personas con Discapacidad a efecto de formar especialistas en la capacitación de personas con discapacidad en temas de desarrollo humano y capacitación para el trabajo.

## G. Distintivo Empresa Familiarmente Responsable.

**Obténlo en el 2010**

Objetivo:

Promover entre las empresas la incorporación de un modelo de gestión de procesos, mediante el cual acrediten ser promotoras de buenas prácticas laborales en materias de equidad de género, prevención y combate a la violencia laboral y al hostigamiento sexual, así como de acciones políticas que favorezcan la conciliación vida-trabajo.

**Empresa Familiarmente Responsable es aquella que acredita ser promotora de buenas prácticas laborales en:**

EJES TEÓRICOS	Valor
1. Conciliación Trabajo - Familia	40%
2. Equidad de género	35%
3. Prevención y combate a la violencia laboral y al hostigamiento sexual.	25%



[www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

## H. Distintivo Empresa Incluyente *Gilberto Rincón Gallardo.*

**Obtenlo en el 2010**

Objetivo:

Sensibilizar a las empresas y fomentar su participación en la inclusión laboral de personas en situación de vulnerabilidad, otorgándoles un distintivo por su responsabilidad social manifestada en la generación de oportunidades de trabajo para estas personas.



[www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

TOTAL DE TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA EMPRESA	NO. MÍNIMO DE TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
1-20	1
21-50	2
51-100	5
101-250	10
251-500	15
501-1000	20
1001- ADELANTE	30

# Dirección General de Capacitación

## A. Capacitación Presencial.



### Formación de Agentes Multiplicadores

Para empresas, cámaras, sindicatos, instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil.

Cursos disponibles por nivel

#### I. Básico

1. Formación de instructores

#### II. Especializado

2. Detección de necesidades de capacitación

3. Elaboración de manuales de capacitación

Al tomar cada uno de estos cursos se establece el compromiso, con los participantes y/o las instituciones, de replicar, por libre elección:

- a. Cursos elaborados por la DGC:
  - Cursos de desarrollo humano y social.
  - Programas de multihabilidades: transversales o específicos.
- b. Cursos elaborados por la propia persona, empresa o institución.

# Dirección General de Capacitación

## Oferta de réplica

Opciones para realizar efecto multiplicador. Cursos elaborados por la DGC.  
(libre selección)

### Desarrollo Humano y Social

1. Trabajo y familia
2. Valores humanos en la organización
3. Talento humano
4. Persona y productividad
5. Actitud de calidad
6. Trabajo en equipo
7. Relaciones humanas
8. Obligaciones y derechos en el trabajo

### Programas de Multihabilidades

#### *Transversales*

1. Calidad en el trabajo
2. Productividad
3. Planeación
4. Negociación
5. Toma de decisiones
6. Análisis y solución de problemas
7. Liderazgo
8. Protección civil

#### *Específicos*

30 programas

# Dirección General de Capacitación

## Relación Programas de multihabilidades específicos por sector

### Comercio

1. Almacenes comerciales y tiendas de autoservicio
2. El pequeño y mediano comercio
3. Gestión de las ventas

### Artes y Artesanías

1. Medios de comunicación impresos
2. Modelado y moldeo de material cerámico
3. Serigrafía

### Industria

1. Confección de prendas de vestir
2. Cultivo de alimentos germinados
3. Elaboración y reparación de muebles de madera
4. Operación de máquinas y herramientas
5. Operación de vehículos automotores
6. Procesos de manufactura en general
7. Seguridad y salud laboral
8. Elaboración de pan
9. Cooperativas de producción
10. Reciclaje de papel, vidrio, plástico y aluminio

### Servicio

1. Atención a comensales
2. Preparación de alimentos
3. Preparación de bebidas
4. Servicios de atención al viajero
5. Servicios de hospedaje
6. Servicios de mensajería y paquetería
7. El servicio de seguridad en las organizaciones
8. Servicios de atención y limpieza a organizaciones
9. Servicios de alineación y balanceo
10. Servicios de construcción residencial
11. Servicios de lubricación de maquinaria industrial
12. Servicios de mantenimiento y reparación industrial
13. Servicios de remodelación en inmuebles
14. Procesos de trabajo en la oficina

## Requisitos de acceso

### Básico

1. Formación académica mínima de preparatoria. En caso que no se cubra el requisito, solicitar autorización por escrito a la Dirección de Capacitación Técnica.
2. Poseer habilidades para la comunicación y el trabajo grupal.
3. Proporcionar RFC y CURP.
4. Autorizar la concentración de sus datos personales en los registros de Agentes Multiplicadores formados por la DGC.

### Especializado

Acreditar el nivel básico de formación de agentes multiplicadores o comprobar la formación, o experiencia como instructor.

Cuando se quiera acceder a más cursos de desarrollo humano y social o de programas de multihabilidades, se debe comprobar el efecto multiplicador del curso o programa anterior que se autorizó.

**Grupos de 15 a 20 participantes  
30 horas en una semana completa**

## Unidad 1. La presencia de la capacitación en las organizaciones

### La capacitación un proceso de aprendizaje

1. La capacitación: un proceso de cambio en las organizaciones
2. El proceso capacitador
3. El papel del instructor en la capacitación



## Unidad 3. Desarrollo de sesiones de capacitación

### Conducir un grupo en las sesiones de capacitación

1. Conformación y dinámica grupal
2. Manejo de grupos de aprendizaje
3. Conducción de sesiones de capacitación



## Guía visual del curso

## Unidad 2. Planeación de las acciones de capacitación

### Preparar las sesiones de capacitación

1. Planeación de la capacitación
2. Plan de sesión
3. La logística de las sesiones de capacitación



Para su solicitud:

Dirigir a: Lic. Luz Argelia Paniagua Figueroa, Directora General de Capacitación, Subsecretaría de Inclusión Laboral, Secretaría del Trabajo y Previsión Social; una “Carta Intención” en papel membretado exponiendo su interés por participar en un evento de Formación de Agentes Multiplicadores y qué esperan lograr de éste. En la misma se puede sugerir las fechas factibles.

Relacionar una lista de participantes con la siguiente información:

Nombre	Preparatoria	Edad	Empresa	Puesto
--------	--------------	------	---------	--------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Manifiestar que se aceptan las condiciones de impartición:

- a) Fechas (Lunes a viernes, una semana)
- b) Horario (09:00 a 15:00 Hrs. 30 horas)
- c) Requisitos
- d) Efecto multiplicador

Enviarla a: [consuelo.davillad@stps.gob.mx](mailto:consuelo.davillad@stps.gob.mx)

## Dirección General de Capacitación

### B. Programa de capacitación a distancia para trabajadores

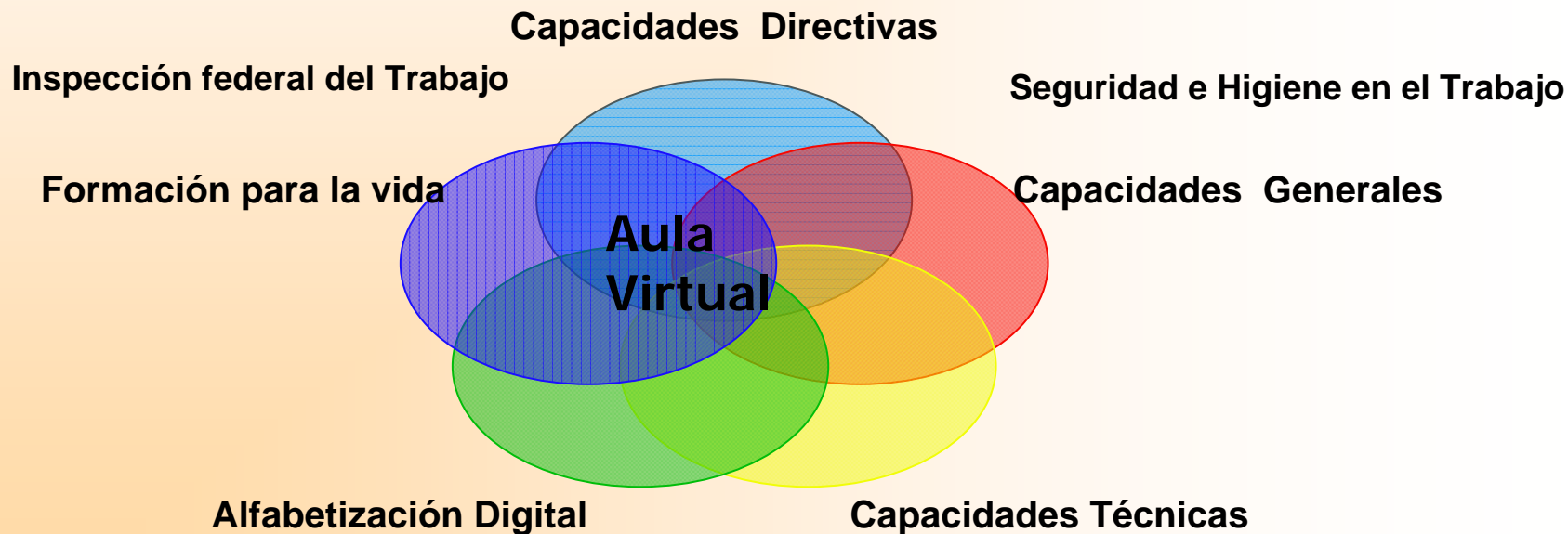
#### PROCADIST

Objetivo general:

Promover un esquema de capacitación a distancia, a través de un modelo pedagógico sustentado en el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación, con el fin de facilitar el desarrollo de capacidades y habilidades laborales en el sector productivo.

## Oferta de Capacitación a Distancia

El PROCADIST cuenta con un catálogo de 27 cursos en línea, organizados en 5 áreas de capacidad laboral:



**Sin costo alguno para la empresa o el trabajador.**

## Catálogo de cursos en línea

### Capacidades Directivas

Curso	Objetivo	Duración	Esquema de Capacitación
Calidad y Productividad	Aplicar los conceptos teórico-prácticos sobre calidad y productividad en un sistema de trabajo, así como la visión del trabajador como agente de cambio y generador de riqueza en las organizaciones.	10 horas a cursar en 4 semanas	En línea con apoyo de tutor
Negociación	Desarrollar y aplicar los fundamentos teórico-prácticos para la realización de sesiones de negociación de manera exitosa, tanto en el ámbito laboral como en cualquier espacio donde se requiere la búsqueda de acuerdos positivos.		
Planeación	Aplicar los fundamentos teórico-prácticos de la planeación en la dinámica organizacional para mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en los procesos.		
Toma de Decisiones	Aplicar las actitudes, valores y conocimientos necesarios que permitan tomar decisiones que coadyuven al desarrollo personal y profesional de los integrantes de una empresa u organización.		

## Catálogo de cursos en línea

### Capacidades Técnicas

Curso	Objetivo	Duración	Esquema de Capacitación
<b>Administración y Contabilidad Básicas</b>	Fortalecer las habilidades para desempeñar las actividades administrativas y contables básicas en la oficina.	10 horas a cursar en 4 semanas	Autoaprendizaje
<b>Almacenes Comerciales y Tiendas de Autoservicio</b>	Desarrollar y fortalecer las competencias técnicas orientadas a identificar con un enfoque de procesos la distribución, abastecimiento y acomodo de productos en lugares estratégicos; describir las actividades de registro y cobro de mercancías adquiridas por los consumidores, así como los elementos de un servicio de atención con calidad a los clientes con orientación a satisfacer sus requerimientos y expectativas de compras.		
<b>Atención a Comensales</b>	Desarrollar los conocimientos, las habilidades y capacidades requeridas para servir alimentos y bebidas, prever el material necesario y llevar a cabo el servicio de atención a comensales.		
<b>Detección de Necesidades de Capacitación</b>	Comprender las características que tiene la Detección de Necesidades de Capacitación en la organización, con la finalidad de diseñar un instrumento de medición, cuya aplicación y análisis, facilite la elaboración de planes y programas de capacitación.		
<b>Procesos de Trabajo en la Oficina</b>	Fortalecer las competencias técnicas y de servicio orientadas al desempeño de las funciones administrativas y contables de la oficina.		

## Catálogo de cursos en línea

### Capacidades Generales

Curso	Objetivo	Duración	Esquema de Capacitación
Actitud de Calidad	Identificar el valor de la calidad y el impacto que tienen las actitudes en el incremento del desempeño laboral.	7 horas a cursar en 4 semanas	En línea con apoyo de tutor
Análisis y Solución de Problemas	Descubrir una actitud de análisis frente a los problemas, mediante la aplicación de diferentes herramientas para solucionarlos en beneficio de la organización.		

## Catálogo de cursos en línea

### Alfabetización Digital

Curso	Objetivo	Duración	Esquema de Capacitación
Uso de los Componentes Físicos de la Computadora	Conocer y obtener las habilidades necesarias para la operación del equipo de cómputo para prolongar la vida útil del equipo por medio del buen manejo de los componentes básicos y sus dispositivos.	10 horas a cursar en 2 semanas	Autoaprendizaje  Cursos Propiedad del Sistema Nacional e-México
Navegando por Internet	Conocer la filosofía de funcionamiento de la Internet y poder acceder a la WWW a través de Internet Explorer para recibir y enviar correo electrónico.		
Cultura Digital	Analizar las principales herramientas que dan principio a una nueva cultura de comunicación, sostenida por los avances tecnológicos tanto de telecomunicaciones como de informática.		
Manejo del Sistema Operativo Windows y sus Utilerías	Conocer el manejo básico del sistema operativo Windows y sus utilerías, con la finalidad de que sea capaz de identificar los elementos de la pantalla Windows.		

## Catálogo de cursos en línea

### Alfabetización Digital

Curso	Objetivo	Duración	Esquema de Capacitación
Hojas de Cálculo	Conocer el uso de las hojas de cálculo a fin de emplearlas como herramienta de trabajo.	5 horas a cursar en 2 semanas	Autoaprendizaje  Cursos Propiedad del Sistema Nacional e-México
Procesador de Palabras	Emplear las herramientas básicas que se utilizan en los procesadores de palabras.		
Presenta tus Ideas	Aprender y practicar cómo hacer presentaciones electrónicas, empleando diversas herramientas, a fin de que el contenido sea atractivo y de calidad.		



## Catálogo de cursos en línea

### Formación para la Vida

Curso	Objetivo	Duración	Esquema de Capacitación
<b>Comunicación y Relaciones Interpersonales</b>	Comprender la importancia que tienen las relaciones interpersonales y la comunicación, a partir de la identificación de algunas dificultades que se presentan en la vida diaria y las principales recomendaciones de mejora.	5 horas a cursar en 2 semanas	Autoaprendizaje Cursos  Propiedad del INEA
<b>¡Como personas tenemos derechos! ¡Debemos conocerlos para defenderlos!</b>	Conocer la opinión e ideas generales respecto al tema de los derechos humanos.		
<b>Masculinidades</b>	Conocer las características, comportamientos y valores de la masculinidad en la sociedad mexicana.		
<b>Paternidades ¿Es padre ser padre?</b>	Comprender la importancia que tiene la paternidad como una forma de vida para buscar mejores opciones que permitan disfrutar la convivencia con los hijos e hijas.		
<b>¡Vamos a Buscar Empleo!</b>	Conocer algunas recomendaciones que apoyarán y orientarán la búsqueda de empleo.		

## Catálogo de cursos en línea

Inspección Federal del Trabajo y Seguridad y Salud en el Trabajo

**Competencias Interpersonales de Inspectores del Trabajo**

**NOM 001 Edificios, Locales e Instalaciones**



**NOM 022 Electricidad Estática en los Centros de Trabajo**



**NOM 026 Colores y Señales de Seguridad e Higiene**



## C. Padrón Nacional de Trabajadores Capacitados.

Registrar, conocer y ubicar el capital humano del país para generar estrategias en beneficio de los trabajadores, mediante la administración de un sistema informático que integre información acerca de la capacitación y la ocupación del trabajador.

- Transformar el registro de constancias de habilidades en un instrumento con información de los trabajadores capacitados, a través de un sistema informático que permita concentrar los registros de capacidades laborales.

- ***Facilitar a las empresas el cumplimiento de sus obligaciones 365 días, 24 horas por medio de Internet.***

- Determinar la herramienta tecnológica más adecuada para desarrollar los mapas georeferenciales que mostrarán la clasificación y características de los trabajadores capacitados en tres principales bloques: Ubicación Geográfica, Sector de Actividad y Ocupación.

## D. Observatorio de la Capacitación.

Objetivo general:

Desarrollar el **Observatorio de la Capacitación** como un instrumento en línea que concentre y difunda la ***oferta nacional (pública y privada) de capacitación laboral***, en sus modalidades presencial y a distancia; que permita a trabajadores, empresas y población en vulnerabilidad laboral, acceder a los cursos existentes y ampliar sus capacidades para mejorar la competitividad.

**Gran directorio de capacitadores.**

## E. Registro de Obligaciones Legales

**Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento**

Toda empresa debe constituir comisión mixta (formato DC-1) de conformidad con los artículos 153-I, 153-J de la Ley Federal el Trabajo.

**Planes y Programas de Capacitación y Adiestramiento**

Toda empresa debe elaborar el plan y programas de capacitación, considerando los requisitos que establece el artículo 153-Q de la LFT.

**Constancias de Habilidades Laborales**

Las constancias de habilidades se entregan a los trabajadores dentro de los 20 días hábiles siguientes, al término de cada curso aprobado mediante el Formato DC-3.

**Agentes Capacitadores Externos**

*Expiden  
Constancias  
de Habilidades*

- Instituciones, escuelas u organismos especializados de capacitación.
- Instructores independientes.

## Resumen

### Dirección General de Capacitación

- A. Formación de Instructores.  
Programas de capacitación presencial.
- B. PROCADIST.  
Cursos de capacitación a distancia.
- C. **Padrón Nacional de Trabajadores Capacitados.**
- D. Observatorio de la Capacitación.
- E. Registro de obligaciones legales

### Dirección General para la Innovación Laboral

- A. Programa de Innovación Laboral.
- B. Programa Nacional de Vinculación **Educación – Empresa.**
- C. Estímulos
  - **Premio Nacional de Trabajo**
  - **Premio a la Investigación Laboral**
  - **Premio a la Vinculación Universidad – Empresa.**

### Dirección General para la Igualdad Laboral

- A. Redes de Vinculación Laboral.
- B. **Norma Mexicana para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres.**
- C. Política para la Protección del Trabajo Infantil.
- D. Atención a Jornaleros Agrícolas y familias.
- E. Comités Prolabora.
- F. Programa Nacional de Trabajo y Capacitación para personas con discapacidad.
- G. **Distintivo Empresa Familiarmente Responsable.**
- H. **Distintivo Empresa Incluyente.**



***EL QUE INCLUYE INFLUYE***

***En su familia***

***En su comunidad***

***En su empresa***

***En la sociedad***

***En su país***

***En un mundo mejor***

***Gracias por su atención.***

**Si algún tema en particular es de su interés y desea profundizar, con gusto le atenderemos personalmente.**

# NUEVO SERVICIO TELEFÓNICO DE ORIENTACIÓN JURÍDICO LABORAL GRATUITO

51 34 98 00  
01800-911 - STPS  
(7877)

**Horario de Atención:**

**Lunes a Viernes de 08:00 a 20:00 hrs.**